



Wir suchen Sie
ASSISTANT PURCHASING / EINKAUFSMANAGER (M/W/D)

IHR AUFGABENGEBIET

- Abwicklung des gesamten Bestellprozesses
- Überwachung und Bewertung der Warenstände, sowie Liefertermine
- Artikel im System anlegen und pflegen
- Kommunikation mit allen Lieferanten und Spediteuren
- Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen bei Wareneinfuhr
- Preisverhandlungen mit unseren Lieferanten
- Mitentscheidung bei der Sortimentsplanung

DAS BIETEN SIE

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie 3 Jahre Berufserfahrung in der Einkaufsabwicklung
- sicherer Umgang mit dem MS Office Paket (Word, Excel)
- sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- gutes Farb- und Stilempfinden
- selbstständige, erfolgsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, hohes Maß an Flexibilität

Wenn Verantwortung Sie anspricht,
Sie selbstsicher Verhandeln, Ihre
Persönlichkeit Sie unverwechselbar
macht und Sie ein Organisationstalent
sind - dann gehören Sie zu uns!

DAS BIETEN WIR

- interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- ein freundliches und kompetentes Team
- sicherer Arbeitsplatz in einer leistungs- und wachstumsstarken Unternehmensgruppe
- Einladung zu Firmenevents
- flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege
- Jahresbonus und Prämien

Wir hoffen, wir haben Ihr Interesse geweckt und freuen uns Sie kennenzulernen.
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) - **bitte per E-Mail und im PDF-Format** - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an: Bewerbung@noorhandel.de